

Op de website van de Zevensprong vindt u de volgende informatie:

Inhoud

Op de website van de Zevensprong vindt u de volgende informatie:	1
A	3
Adres	3
Aves	3
De Activiteitenvereniging (AV)	3
C	5
Calamiteiten op de Zevensprong	5
Contactpersonen	5
D	5
Doelenboek	5
E	6
Eten en Drinken	6
F	7
Fietsen parkeren op het schoolplein	7
Niet fietsen op het schoolplein	7
G	7
Gevonden voorwerpen	7
Gym	7
Gymnastiekkleding onderbouw	7
Gymnastiekkleding in midden- en bovenbouw	7
Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	8
Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst Flevoland (GGD)	8
H	8
Hoofdluis	8
I	10
Informatievoorziening naar ouders	11
K	11
M	13
Medezeggenschapsraad (MR)	13

O	15
Overblijven op de Zevensprong	15
Ouderbijdrage	1515
P	16
Pauze	16
R	16
Rapportage gesprekken	16
S	166
Studenten en stagiaires	166
Sportactiviteiten	166
Schooltijden	166
Telefonisch contact met school tijdens schooltijd	176
Trakteren	176
V	188
Vakanties in schooljaar 2020-2021	18
Verkeer	188
Vervoer van kinderen in de auto	200
Verlof aanvragen	200
Verjaardag vieren	211
Ziekte van stamgroepleiders	211
Ziekte van leerlingen	222
Ziekmeldingen	222

A

Adres

OJS De Zevensprong
Ellertsveld 15
8302 JD Emmeloord
Tel: 0527-788 688
Email: info@ojszevensprong.nl
www.ojszevensprong.nl

Aves

Postbus 33
8300 AA Emmeloord
Jasmijnstraat 9
8302 CL Emmeloord
Tel: 0527-249249
Email: info@aves.nl
www.aves.nl

De Activiteitenvereniging (AV)

Een goede school voor onze kinderen kan niet zonder betrokken ouders. Wil jij meedenken over de activiteiten op De Zevensprong en helpen met het organiseren ervan? Kom dan bij de Activiteiten Vereniging (AV). We kunnen je hulp goed gebruiken.

Als ouder praat je in de AV mee over allerlei zaken, hoor je de laatste nieuwtjes van het schoolbestuur en help je mee om de schoolactiviteiten voor onze kinderen te organiseren. Dat doen we als leden van de AV samen met het team van leerkrachten van De Zevensprong en in nauw overleg met de directeur.

Wat wij onder meer organiseren:

- ✓ **het Sinterklaasfeest**
 - ✓ **Winterfeest**
- ✓ **de Voorjaarsactiviteit**
 - ✓ **Schoolfeest**
- ✓ **Sportactiviteiten**
- ✓ **en andere activiteiten**

We vergaderen op school zo'n acht keer per jaar op maandagavond vanaf 20.00 uur. Er is koffie, soms wat lekkers en naast dat we met elkaar echt veel dingen regelen, is het ook gezellig en leuk om andere ouders (beter) te leren kennen.

Houd je van organiseren? Vind je het belangrijk dat onze kinderen naast rekenen, aardrijkskunde, taal en gym ook op school kunnen genieten van leuke activiteiten? Meld je dan aan voor de AV via secretariaat.av.7sprong@gmail.com en schuif eens aan bij een van onze vergaderingen.

Wie vormen nu de ActiviteitenVereniging (AV)?

- **Voorzitter:** Kiona Brusse
- **Secretaris:** Nicôle Bovée
- **Penningmeester:** Corina Bouwman
- **Leden:** Ilse van Beek, Debora Boomsma, Linet Dröge, Linda Heupink en Fanny Platenkamp.

Ouderbijdrage

Het team van leerkrachten organiseert jaarlijks samen met de ActiviteitenVereniging (AV) diverse activiteiten, zoals het Sinterklaasfeest, Winterfeest, schoolfeest en allerlei sportactiviteiten. Deze worden allemaal bekostigd vanuit de ouderbijdrage, die door de AV wordt beheerd. Ouders betalen hiervoor eenmalig een vrijwillige bijdrage per kind per schooljaar. Het bedrag wordt ieder jaar vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering van de AV.

Voor schooljaar 2020-2021 is het bedrag € 48,00. Voor de kinderen in de bovenbouw komt hier nog een extra bedrag bij van € 33,00. Dat is een extra bijdrage in de kosten van het schoolkamp.

Wanneer uw kind tijdens een schooljaar nieuw op school komt (of is gekomen), dan is het bedrag berekend naar rato van het aantal resterende maanden van het schooljaar. Je ontvangt hierover meer informatie in loop van het schooljaar.

De ouderbijdrage kan op 2 manieren worden voldaan:

- Je machtigt de penningmeester tot het innen van de ouderbijdrage door middel van een automatische incasso. De machtiging geef je per kind en blijft van kracht gedurende alle schooljaren dat je kind op de Zevensprong verblijft. Je kunt kiezen voor betaling in 1 of 2 termijnen. Het machtigingsformulier is te downloaden vanaf de website van school (onder 'ouder' > 'activiteitenvereniging'). Deze is ook aan te vragen bij de penningmeester (penningmeester.av.7sprong@gmail.com) of via de schoolleiding.
- Als je geen gebruik maakt van automatisch incasso, dan besteden wij de inning van de ouderbijdrage uit aan ClubCollect. Er zal een factuur worden opgemaakt die je per IDEAL of (eenmalig) incasso kunt voldoen. De hoofdouder krijgt hiervan bericht op het bij de school bekende e-mailadres of 06-nummer (via sms).

C

Calamiteiten op de Zevensprong

Mocht zich een calamiteit voordoen waarvan u het belangrijk vindt dat de schoolleiding op de hoogte is VOOR de volgende schooldag, dan kunt u contact opnemen met Robert Lindeboom op nummer 06-50 60 49 12 (dit nummer is alleen beschikbaar voor calamiteiten) of via de mail r.lindeboom@aves.nl. U kunt natuurlijk ook vanaf 8 uur 's morgens naar school bellen.

Voor vragen waar u in deze kalender geen antwoorden op kunt vinden, verwijzen wij u naar onze website: www.ojszevensprong.nl

Contactpersonen

Scholen hebben de verplichting de leerlingen en de medewerkers te beschermen tegen ongewenst gedrag. Hiermee wordt bedoeld dat er afspraken moeten worden gemaakt hoe de school hier op reageert; hoe het kan worden voorkomen en wat te doen als er zich een situatie voordoet.

Onder ongewenste omgangsvormen wordt verstaan; seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld tussen leerlingen onderling en leerlingen en leerkrachten / docenten of andere medewerkers binnen de school.

Op de Zevensprong is een contactpersoon ongewenste omgangsvormen benoemd waar leerlingen, ouders en medewerkers terecht kunnen indien zij te maken hebben met ongewenst gedrag / omgangsvormen.

De contactpersoon is:

- Greta Procee

D

Doelenboek

Op **de Zevensprong** vinden we het belangrijk dat we kinderen meer zelf verantwoordelijk maken voor hun eigen ontwikkeling omdat dit de motivatie tot leren verhoogt.

Sinds schooljaar 2016-2017 werken we met een doelenboek. Hierin kunnen kinderen, de stamgroepleiders en ook de ouders zien wat kinderen al kunnen en wat ze nog willen en gaan leren.

Regelmatig voert de eigen stamgroepleider met elk kind een gesprek over het leren en leven op school.



Er wordt geëvalueerd wat er de afgelopen periode is geleerd en er worden nieuwe leerdoelen besproken. Daarnaast krijgen kinderen ook de ruimte om te werken aan zelfgekozen leerdoelen.

Deze manier van werken, vraagt een andere manier van rapporteren.

Per vakgebied staan in het doelenboek de doelen per bouw vermeld, veelal gekoppeld aan de methode gebonden toetsen. Ieder kind ontwikkelt zo inzicht in individuele doelen: aan welk doel wordt gewerkt en welke doelen zijn afgerond. Indien de stamgroepleider ook vindt dat een doel behaald is, wordt deze met een datum afgetekend. Hierdoor ontstaat een duidelijk beeld van de groei van het kind in een bepaalde periode.

Ook zitten er in het doelenboek voorbeelden van wat is geleerd en werkjes waar een kind trots op is.

In januari en juni schrijft de stamgroepleider een verslag over de jenaplan aspecten:

- Samen praten
- Samen spelen
- Samen werken
- Samen vieren



E

Eten en Drinken

Voorafgaand aan de pauze eten en drinken we in de kring. We stellen het op prijs dat de kinderen gezond eten en drinken meenemen naar school, fruit heeft de voorkeur.

Geef kinderen niet teveel mee, het is geen vervangend ontbijt!

Een naamsticker op beker en broodtrommel is heel handig.

F

Fietsen parkeren op het schoolplein

Op het plein staan fietsenrekken. Het is de bedoeling dat de kinderen hun fietsen in de rekken parkeren. Vanwege de veiligheid is het ook de bedoeling dat de kinderen hun step en space-scooters e.d in de hal, onder de trap parkeren

Niet fietsen op het schoolplein

Kom lopend of op de fiets naar school.

Onze regel is: **Niet** fietsen op het schoolplein, als je op het schoolplein komt, stap je af.

Komt u met de auto uw kind brengen? Vanwege de veiligheid voor de kinderen vragen wij u zich te houden u aan de volgende rijrichting: Dr. Verhaarlaan –parkeren in de vakken – vervolgens voor school langs, via de Oostermoer/ de Es verder rijden. Er is een Kiss en Ride zone waar u uw kind kunt afzetten (daar dus **niet** parkeren!).

G

Gevonden voorwerpen

Alle gevonden voorwerpen worden in de centrale hal verzameld in de gevonden voorwerpenkist. Sleutels komen op de schaal in de centrale hal te liggen.

Gym

Gymnastiekkleding onderbouw

In de onderbouw wordt gymnastiek gegeven waarbij sokken, schoenen en dikke truien worden uitgetrokken (helpt u uw kind thuis oefenen?). De kinderen mogen een shirt en gymbroek meenemen.

Schoenen voor de gym zijn nodig: kies schoenen met een stroeve zool en zonder veters.

Gymkleding kan op school blijven. Ieder kind in de onderbouw heeft een eigen gymtas.

Graag de namen in de gymschoenen van uw kind schrijven.

Gymnastiekkleding in midden- en bovenbouw

Het dragen van de gymkleding is verplicht.

Zorgt u ervoor dat uw kind de gymkleding (wekelijks) mee naar huis neemt om gewassen te worden?

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Ouders en personeelsleden hebben op grond van de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) inspraak in het beleid van de school. In die gevallen waarin het beleid de meerderheid van alle scholen betreft, ligt deze verantwoordelijkheid bij de GMR. De GMR van Aves bestaat uit vier ouders en vier leerkrachten en wordt professioneel ondersteund. De GMR heeft als doel: 'Het op een positief kritische manier beoordelen van beleid en waar nodig geacht het adviseren van het College van Bestuur inzake het te volgen beleid'. Vragen en/of opmerkingen kunt u mailen aan gmr@aves.nl. U ontvangt altijd een reactie.

De Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst Flevoland (GGD)

In het onderzoeksprogramma voor scholen, zijn twee contactmomenten opgenomen. Dit zijn preventieve gezondheidsonderzoeken. De eerste keer vindt plaats in groep 2 en wordt uitgevoerd door de verpleegkundige van de G.G.D.

Het tweede onderzoek vindt plaats als de kinderen in groep 7 zitten. Het gaat om een volledig preventief gezondheidsonderzoek.

De kinderen worden samen met hun ouders uitgenodigd voor deze gezondheidsonderzoeken.

Het maken van afspraken over data, onderzoeksruimte en het verspreiden van de uitnodigingen, wordt geregeld door de administratiemedewerkster van de G.G.D. De jeugdarts wordt ingeschakeld indien ouders, stamgroepsleider of jeugdverpleegkundige nader onderzoek nodig achten.

Vanuit de G.G.D. zal meer aandacht zijn voor vroegtijdige signalering van problematiek, zowel lichamelijk als psychosociaal.

Dit geldt voor alle leerlingen van groep 1 tot en met 8.

De inentingen die uw kind nog nodig heeft, worden niet tijdens de onderzoeken gegeven. U ontvangt hiervoor een aparte uitnodiging in het jaar dat uw kind 9 wordt.

We willen u er verder op wijzen dat u daarnaast altijd zelf contact kunt opnemen met de GGD, wanneer u vragen heeft over de ontwikkeling van uw kind.

H

Hoofdluis

Als ik luizen heb ontdekt, wat dan?

Dan zijn er twee mogelijkheden:

- De beste (en niet chemische) methode is de uitkammethode: gedurende twee weken het haar dagelijks doorkammen met een netenkam.
- U kunt het haar tevens behandelen met een speciaal antihoofdluismiddel. Ook dan moet u het haar twee weken dagelijks doorkammen, in dit geval kan dat met een luizenkam.

Naast deze twee behandelmethode moet u ervoor zorgen dat de hoofdluis niet terugkomt. Ook moet u de betrokkenen in de omgeving laten weten dat u hoofdluis hebt geconstateerd.

Hoe werkt de uitkammethode?

Kam gedurende 14 dagen elke dag het haar met een netenkam. U gaat als volgt te werk: Was het haar eerst met gewone shampoo en spoel het uit. Bescherm dan de ogen met een washandje;

Doe ruim crèmespoeling in het haar en laat het zitten om het kammen makkelijker te maken;

Kam eerst met een gewone kam de klitten uit het haar;

Houd het hoofd voorover boven een wasbak of een stuk wit papier. Pak de netenkam en kam het haar van achter naar voren, tegen de schedelhuid aan; start bij het ene oor en schuif, plukje voor plukje, na elke kambeweging op naar het ander oor;

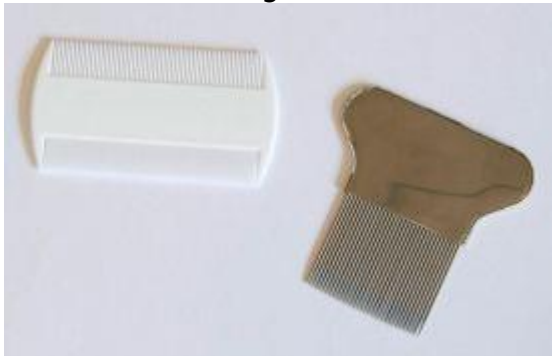
Veeg tijdens de kambeurt de kam regelmatig af aan een witte papieren servet of zakdoek en kijk of u luizen ziet. Spoel gevonden luizen door de wc of wasbak;

Spoel vervolgens de crèmespoeling uit het haar en maak de kammen goed schoon. U kunt de kammen 5 minuten uitkoken of ze ontsmetten met alcohol (70%).



De uitkammethode is effectief maar biedt geen 100% 'garantie'. Het voordeel is dat u geen chemicaliën gebruikt.

Welke kam moet ik gebruiken?



Er bestaan luizenkammen en netenkammen. Een netenkam gebruikt u in ieder geval als u kiest voor de uitkammethode. Het is een fijne metalen kam die u kunt kopen bij drogist of apotheek. Een luizenkam is een plastic kammetje met dicht op elkaar staande tanden. Hij is geschikt om levende luizen op te sporen én om te gebruiken in combinatie met een antihooftluismiddel. Neten krijgt u er echter niet mee weggekamd. Bij krullend haar is soms een netenkam met extra lange tanden nodig om goed bij de hoofdhuid te komen.

Er zijn gaasjes te koop die u eventueel op de netenkam kunt prikken. De neten en luizen blijven dan in het gaasje hangen.

Hoe werkt de behandeling met een antihooftluismiddel?

In de vorm van shampoos, sprays, crèmes en lotions zijn verschillende producten te verkrijgen. Voor meer informatie verwijzen we u naar de apotheek.

Wat als de hoofdluis na 1. behandeling niet weg is?

Als u geen middel gebruikt heeft, dan is het verstandig om de behandeling te herhalen in combinatie met een antihooftluismiddel.

Heeft u wel een antihooftluismiddel gebruikt, dan is de hoofdluis waarschijnlijk resistent tegen het gebruikte middel. Behandel dan opnieuw met een middel van een ander type. Ga door met het dagelijks doorkammen en de andere maatregelen.

Hoe zorg ik ervoor dat de hoofdluis niet terugkomt?

Het blijft van belang om regelmatig te controleren!

Het RIVM heeft de richtlijn aangepast:

Maatregelen zoals het wassen van beddengoed, knuffels, jassen, het gebruik van luizencapes en het stofzuigen van de auto zijn niet meer nodig. Dat scheelt heel veel tijd, geld en stress bij ouders van kinderen met hoofdluis!

I

Informatievoorziening naar ouders

- **De schoolgids**
De gids geeft een zo compleet mogelijk beeld van de school.
- **De 7-klapper**
De digitale nieuwsbrief wordt eens per 4-6 weken per mail naar alle ouders verstuurd. Hierin leest u: mededelingen van de directie, MR, AV en algemene informatie.
- **Parro app:**
Via deze app houdt de stamgroepleider u op de hoogte over groep specifieke zaken.
- **De jaarplanning in Parro**
In Parro vindt u de jaarplanning voor één schooljaar. Deze wordt door de stamgroepleider gedurende het jaar aangevuld.
- **Website**
op de website vindt u de algemene school informatie.
<http://www.ojszevensprong.nl/home.html>
- **Doelenboek**
2x per jaar (in januari en juni) wordt een rapport geschreven. U wordt door de stamgroepleider na schooltijd uitgenodigd voor een rapportage gesprek.
- **Gesprekken ouder en stamgroepleider**
In het najaar wordt u door de stamgroepleider na schooltijd voor een kennismakingsgesprek uitgenodigd.
Daarnaast is het soms nodig elkaar vaker te spreken. Dat kan vanuit de stamgroepleider of vanuit u als ouder komen. Maak wel altijd een afspraak, zodat we er samen zeker van zijn dat er ook tijd voor elkaar is.

- **Informatieavond**
Aan het begin van het schooljaar is er een informatieavond waarbij de stamgroepleiders informatie geven over het komende schooljaar.
- **Kom eens binnen**
De meest gemakkelijke en vanzelfsprekende manier is zo nu en dan even in de stamgroep van uw kind een kijkje te nemen. U kunt vaak al zien waar de groep mee bezig is. Uw kind kan wat van haar/zijn werk laten zien.
- **Nieuws tussendoor**
Soms is het onvermijdelijk u tussentijds van bepaalde informatie te voorzien. Dit wordt gedaan via de mail.
- **De website:** www.ojszevensprong.nl
Hier vindt u alle praktische en organisatorische informatie over de Zevensprong.

Informatie aan niet (meer) bij elkaar wonende ouders

Ouders die niet bij elkaar wonen en/of gescheiden zijn, blijven recht houden op informatie over de schoolactiviteiten en hun kind, ook als ze niet het wettelijk gezag hebben over het kind. Wij zullen altijd handelen in het belang van uw kind(eren).

Bij een kind van gescheiden ouders wordt in de meeste gevallen de dagelijkse verantwoordelijkheid gedragen door één van de ouders. Beide ouders hebben volgens de wet recht op informatie over hun kind en over de gang van zaken op school. We rekenen erop dat de ouder waaraan het kind is toegewezen, de op school verspreide informatie zorgvuldig doorgeeft aan de toeziende ouder.

Mocht door de verantwoordelijke ouder de informatie niet worden doorgegeven, dan kan de verantwoordelijkheid voor informatieverstrekking niet bij school worden neergelegd. De toeziende ouder zal zelf initiatieven moeten nemen om over de informatie te kunnen beschikken. Hij / zij moet met de school duidelijk afspraken maken over het verkrijgen van informatie. Per gezin kunnen ouders bijvoorbeeld de school- en ouderinfo in tweevoud ontvangen. Van het rapport wordt echter 1 exemplaar verstrekt.

U bent als ouders van harte welkom op de informatie- en rapportageavonden. We plannen als school echter géén dubbele oudergesprekken. Mondelinge informatie over het functioneren van uw kind geven wij aan beide ouders in één gesprek. Het is in het belang van het kind dat informatie eenduidig is.

K

Klassenouders

Klassenouder

Per groep zijn er klassenouders, die een extra aanspreekpunt zijn en die meehelpen praktische zaken voor de stamgroep te organiseren. Zij ondersteunen bijvoorbeeld tijdens activiteiten als winterfeest e.d. en zijn, bij voorkeur, ook luizenpluis. Ze verzorgen deze activiteiten op verzoek van de stamgroepleider. Tevens mogen zij, indien ze dat leuk

vinden, met voorrang mee op schoolreis / kamp. (Dit geldt alleen voor de ouder zelf, niet de partner en kan niet geruild worden)

Klachten

Indien bij de ouders klachten leven over de school als geheel of een onderdeel, de directie of de stamgroepleiders, dan zijn er verschillende mogelijkheden deze te uiten.

Kinderen en ouders die op- en/ of aanmerkingen hebben over wat er in de stamgroep gebeurt, gaan daarmee naar hun eigen stamgroepleider. Indien ze daar onvoldoende gehoor vinden en er geen goede oplossing komt, dan kunnen ze terecht bij de bouwcoördinator of de schoolleider.

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, kinderen, stamgroepleiders, bouwcoördinatoren en schoolleiding worden afgehandeld. Wat we als schoolteam belangrijk vinden is dat, als u vindt dat er iets mis is of dat zaken verkeerd geregeld worden of dat we ons niet aan afspraken houden, u deze punten met ons bespreekt. Kom gerust naar ons toe en bespreek het.

De juiste plek voor uw klachten is niet op het schoolplein of “in de wandelgangen” te vinden.

Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kunt u een beroep doen op de klachtenregeling. Aves is aangesloten bij Landelijke Klachten Commissie (LKC).

Voor informatie en het bespreken van klachten kunt u terecht bij het landelijk informatiecentrum voor ouders: 0800-5010 of www.50tien.nl.

Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld de begeleiding of de beoordeling van kinderen, de toepassing van strafmaatregelen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

De functie van vertrouwenspersoon wordt vervuld door Regionale Thuiszorg Oude en Nieuwe Land. Medewerkers met ervaring in het maatschappelijk werk zullen de indieners van een klacht begeleiden in de procedure bij de Landelijke Klachten Commissie.

De contactpersoon voor **de Zevensprong is** Mw. Greta Procee. Zij neemt na een klacht contact op met Regionale Thuiszorg Oude en Nieuwe Land.

Er is ook een meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 – 1113111 (lokaal tarief) voor meldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld.

M

Medezeggenschapsraad (MR)

Wat is de Medezeggenschapsraad (MR)?

De medezeggenschapsraad is een wettelijk voorgeschreven inspraakorgaan, waarin ouders en personeel samenwerken aan een gezonde school. De MR op onze school bestaat uit 4 *teamleden* en 4 *ouders*. Het hoofddoel van een medezeggenschapsraad is het bevorderen van veiligheid, de gezondheid en het welzijn van ieder die zich in de school bevindt. Het gaat daarbij om het algemene belang, dus niet om individuele problemen van een personeelslid of ouder.

Wie zitten er in de MR?

Oudergeleding			
			
Marco Kootstra [voorzitter]	Jessica Timmerman	Simone Schuitemaker	Marcella Withagen
Teamgeleding			
			
Ingrid Brondijk	Marieka de Jong	Mark Mooiweer	Eva Poland

De leden hebben zitting zonder 'last of ruggespraak'. Dit betekent dat ze het recht hebben een besluit te nemen zonder daarover eerst met de achterban te overleggen, op basis van eigen inzicht en overtuiging.

De medezeggenschapsraad komt ongeveer eens in de 8 weken bij elkaar.

Wat doet de MR?

De MR heeft advies- of instemmingsrecht met betrekking tot zaken die de school aangaan. Besluiten die de directie en/of het bestuur wil nemen, worden voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. Op zijn beurt kan de medezeggenschapsraad elk standpunt dat zij heeft ook ongevraagd kenbaar maken aan de directie of het bestuur.

De medezeggenschapsraad overlegt met de directie en het schoolbestuur over onderwerpen zoals:

- verbetering van het onderwijs
- personeelsbezetting (vacatures, stageplaatsen, scholing leerkrachten en groepsformatie)
- het schoolplan
- de besteding van geld en gebouwen
- het vaststellen van vakanties en vrije dagen
- communicatie en betrokkenheid naar ouders
- individuele leerlingenbegeleiding en -zorg
- veiligheid (in en rond de school).

Waarom is er een MR?

Een goed functionerende medezeggenschapsraad is belangrijk. Het bestuur en de directie hebben er als werkgever belang bij dat de medezeggenschapsraad bijdraagt aan kwaliteitsverbetering van beleid en het draagvlak voor beleid vergroot. Het personeel heeft belang bij goede arbeidsvoorwaarden en een prettig werkklimaat. Ouders, als consumenten, hebben belang bij goed onderwijs.

Wat betekent de MR voor mij als ouder?

Iedere ouder kan via de MR zijn stem laten horen. De oudergeleding in de MR vertegenwoordigt de ouders van de school. De MR behandelt in principe geen individuele problemen, maar aangelegenheden die op iedereen betrekking kunnen hebben. Een voorbeeld: stel uw kind wordt gepest en u bespreekt dat met de stamgroepleider en eventueel de directeur om samen naar een oplossing te zoeken. Indien u het niet eens bent met het pestbeleid dat op school gevoerd wordt, dan kunt u dit bespreken met de MR. De MR kan vervolgens aan de directie voorstellen doen en standpunten kenbaar maken.

Hoe wordt u MR lid?

De ouders in de oudergeleding worden door en uit de ouders van de school gekozen. Alle ouders mogen zelf kiezen (actief kiesrecht) en zich verkiesbaar stellen (passief kiesrecht). Als er meer kandidaten zijn voor de beschikbare plaatsen in een geleding, worden er verkiezingen uitgeschreven. Elk ouderlid neemt voor drie jaar zitting in de MR, maar mag zich vervolgens voor nog een termijn verkiesbaar stellen.

Wat is het verschil met de activiteiten vereniging AV?

De activiteiten vereniging bestaat uit ouders die helpen bij allerlei schoolactiviteiten. De MR houdt zich meer bezig met het beleid en de organisatie van de school. De MR en de AV spannen zich allebei in om samen met het team van de Zevensprong een goede school te

maken en te houden.

Hoe kunt u de MR bereiken?

Via de mail: mr.ojsdezevensprong@aves.nl

Uw mail wordt verzonden naar de brievenbus van de MR; de secretaris van de MR leest deze regelmatig. Zij zorgt ervoor dat uw vraag of opmerking bij de juiste persoon terecht komt, of de juiste vorm van aandacht krijgt. U krijgt altijd bericht terug. U kunt ook aangeven in uw mail dat u gebeld wilt worden. Vanzelfsprekend zal uw mail vertrouwelijk worden behandeld.

Voor spoedzaken of korte vragen kunt u ook MR-leden persoonlijk benaderen.

O

Ouderbijdrage

Het team van leerkrachten organiseert jaarlijks samen met de ActiviteitenVereniging (AV) diverse activiteiten, zoals het Sinterklaasfeest, Winterfeest, schoolfeest en allerlei sportactiviteiten. Deze worden allemaal bekostigd vanuit de ouderbijdrage, die door de AV wordt beheerd. Ouders betalen hiervoor eenmalig een vrijwillige bijdrage per kind per schooljaar. Het bedrag wordt ieder jaar vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering van de AV.

Voor schooljaar 2020-2021 is het bedrag € 48,00. Voor de kinderen in de bovenbouw komt hier nog een extra bedrag bij van € 33,00. Dat is een extra bijdrage in de kosten van het schoolkamp.

Wanneer uw kind tijdens een schooljaar nieuw op school komt (of is gekomen), dan is het bedrag berekend naar rato van het aantal resterende maanden van het schooljaar. Je ontvangt hierover meer informatie in loop van het schooljaar.

De ouderbijdrage kan op 2 manieren worden voldaan:

- Je machtigt de penningmeester tot het innen van de ouderbijdrage door middel van een automatische incasso. De machtiging geef je per kind en blijft van kracht gedurende alle schooljaren dat je kind op de Zevensprong verblijft. Je kunt kiezen voor betaling in 1 of 2 termijnen. Het machtigingsformulier is te downloaden vanaf de website van school (onder 'ouder' > 'activiteitenvereniging'). Deze is ook aan te vragen bij de penningmeester (penningmeester.av.7sprong@gmail.com) of via de schoolleiding.
- Als je geen gebruik maakt van automatisch incasso, dan besteden wij de inning van de ouderbijdrage uit aan ClubCollect. Er zal een factuur worden opgemaakt die je per IDEAL of (eenmalig) incasso kunt voldoen. De hoofdouders krijgen hiervan bericht op het bij de school bekende e-mailadres of 06-nummer (via sms).

P

Pauze

Ieder ochtend hebben de groepen 1 t/m 8 pauze

Voorafgaand aan de pauze eten en drinken we in de kring. We stellen het op prijs dat de kinderen gezond eten en drinken meenemen naar school, fruit heeft de voorkeur.

Geef kinderen niet teveel mee, het is geen vervangend ontbijt!

Een naamsticker op beker en broodtrommel is heel handig.

R

Rapportage gesprekken

In januari en juni schrijft de stamgroepleider een verslag over de jenaplan aspecten:

- Samen praten
- Samen spelen
- Samen werken
- Samen vieren

Het doelenboek krijgt het kind dan mee naar huis en vervolgens worden de ouders uitgenodigd voor een rapportage gesprek. Tijdens dit gesprek vertelt de stamgroepleider u hoe uw zoon of dochter zich ontwikkelt. Tijdens dit gesprek ontvangt u ook de resultaten van de afgenomen Cito toetsen.

S

Studenten en stagiaires

De Zevensprong geeft ieder jaar verschillende studenten van MBO of HBO de gelegenheid stage te lopen.

Sportactiviteiten

Jaarlijks worden er verschillende sportactiviteiten na schooltijd georganiseerd.

Gedurende het schooljaar zullen we u hierover informeren.

Schooltijden

De kinderen mogen 's morgens 10 minuten voor schooltijd al binnen komen. Ze mogen dan in de stamgroep bijvoorbeeld een boek gaan lezen, iets afmaken of even gezellig kletsen. In de onderbouw worden veel kinderen door hun ouders naar de stamgroep gebracht. Dit is voor de kinderen erg plezierig.

Schooltijden schooljaar 2020-2021

Groep 1 t/m 2	
Maandag	8.30-14.15 uur
Dinsdag	8.30-14.15 uur
Woensdag	8.30-12.30 uur
Donderdag	8.30-14.15 uur
Vrijdag	8.30-12.30 uur

Groep 3 t/m 8	Ochtend
Maandag	8.30-14.15 uur
Dinsdag	8.30-14.15 uur
Woensdag	8.30-12.30 uur
Donderdag	8.30-14.15 uur
Vrijdag	8.30-14.15 uur

Gedurende de dag eten de kinderen met de stamgroepleider in de eigen stamgroep en spelen daarna buiten. **Wij zien graag gezond gevulde broodtrommels. Drinken met koolzuur staan wij niet toe.**

Dit betreft een pilot van 1 jaar en geldt voor schooljaar 2020-2021. In maart 2021 maken we de keuze voor doorgang of stoppen van deze pilot.

Voor en na schooltijd is er vanzelfsprekend gelegenheid om even in de klas te komen kijken.

Bij enkele bijzondere gebeurtenissen zijn er andere schooltijden (winterfair, koningsspelen e.d.). U hoort dat ruim van tevoren. We gaan ervan uit dat u dit heeft meegenomen in uw schoolkeuze. Dat geldt ook voor de 3 dagen kamp van de bovenbouwstamgroepen.

T

Telefonisch contact met school tijdens schooltijd

Op de Zevensprong werken we zonder een telefoniste. Daarom komt het regelmatig voor dat een stamgroepleider de telefoon in de groep heeft voor noodgevallen.

Wilt u zoveel mogelijk bellen voor of na schooltijd? (en dus speelafspraken e.d. voor of na schooltijd regelen en dit dan aan uw kind doorgeven?). Dan hoeft een stamgroepleider de groep alleen te verlaten om belangrijke telefoontjes door te geven.

Trakteren

Jarige kinderen mogen in hun stamgroep trakteren. Samen met een klasgenootje mogen ze in hun eigen bouw de groepen langs om de stamgroepleiders te trakteren.

Wilt u de traktatie zo gezond mogelijk houden?

V

Vakantie 2020-2021

VAKANTIEROOSTER	2020	2021
Vakantie- / feestdagen	van	tot en met
Herfstvakantie	zaterdag 10 oktober 2020	zondag 18 oktober 2020
Kerstvakantie	zaterdag 19 december 2020	zondag 3 januari 2021
Voorjaarsvakantie	zaterdag 20 februari 2021	zondag 28 februari 2021
Goede Vrijdag en Pasen	vrijdag 2 april 2021	maandag 5 april 2021
Avesdag (studiedag stichting)	maandag 26 april 2021	maandag 26 april 2021
Koningsdag	dinsdag 27 april 2021	dinsdag 27 april 2021
Meivakantie	zaterdag 1 mei 2021	zondag 16 mei 2021
Bevrijdingsdag	woensdag 5 mei 2021	woensdag 5 mei 2021
Hemelvaart weekend	donderdag 13 mei 2021	vrijdag 14 mei 2021
Pinksteren	maandag 24 mei 2021	maandag 24 mei 2021
Zomervakantie	zaterdag 10 juli 2021	zondag 22 augustus 2021

Verkeer

Op de fiets naar school

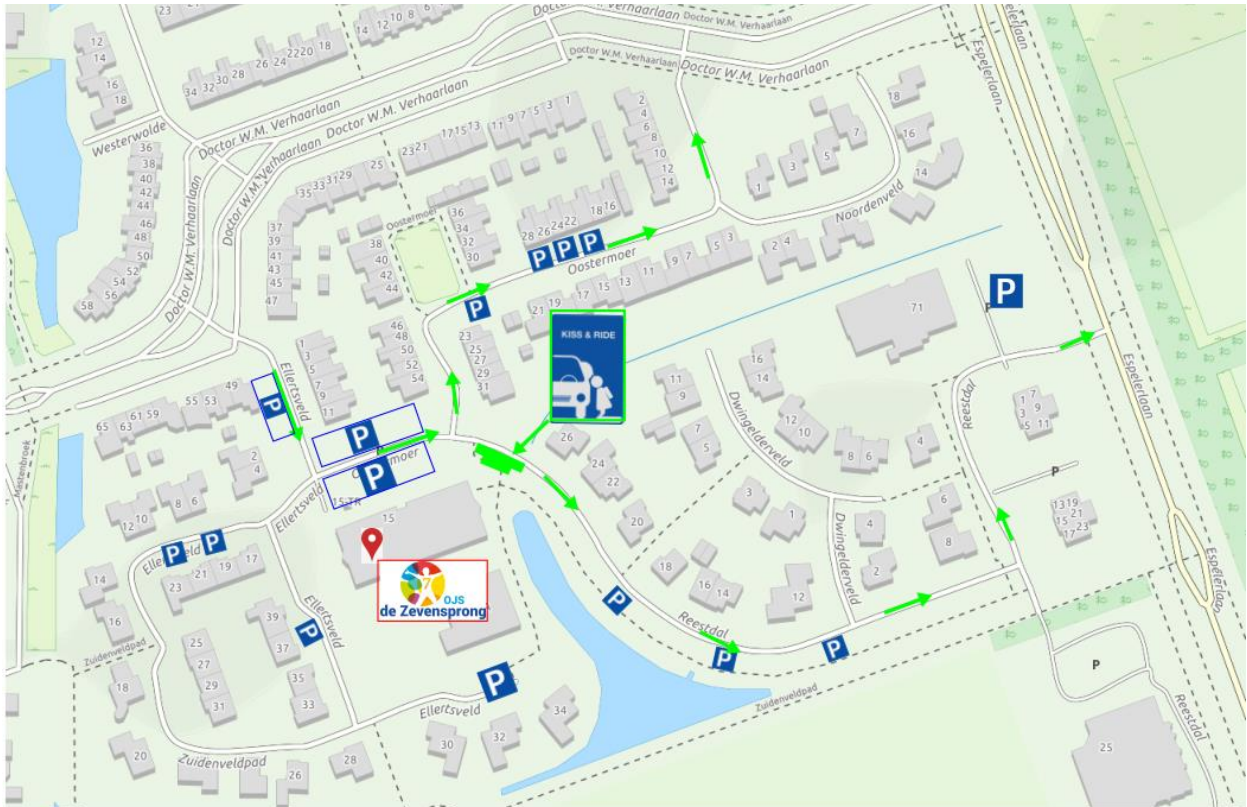
Kom lopend of op de fiets naar school.

Onze regel is: **Niet** fietsen op het schoolplein, als je op het schoolplein komt, stap je af.

Komt u met de auto uw kind brengen?

1. Vanwege de veiligheid voor de kinderen vragen wij u zich te houden u aan de volgende rijrichting: Dr. Verhaarlaan –parkeren in de vakken – vervolgens voor school langs, via de Oostermoer/ de Es verder rijden.
2. Er is een Kiss en Ride zone waar u uw kind kunt afzetten (daar dus **niet** parkeren).
3. Ga tijdig van huis.
4. Parkeren kan ook bij de gymzaal aan de Espelerlaan (via het fiets/wandelpad bereikt u eenvoudig de school).
5. Denk aan de veiligheid van uw en kinderen van andere ouders.
6. Parkeren is alleen toegestaan in de vakken.
7. Blokkeer geen uitritten van omwonenden van het Ellertsveld, Reestdal en Oostermoer.
8. De KISS en RIDE zone is alleen bedoeld voor in en uitstappen (dus **niet** parkeren!).
9. Parkeer niet in de bochten.
10. Gebruik het Ellertsveld/Reestdal als éénrichtingsweg, inrijden via de Verhaarlaan (zie bijgesloten kaartje).
11. Verder verdient het halen en brengen van de kinderen op de fiets de voorkeur.
12. Als u van te voren weet dat u op school meer tijd nodig heeft, parkeer de auto dan verder bij de school vandaan.

Gewenste rij-route en waar mag u parkeren?



Gewenste rij-route en waar mag u NIET parkeren?



Vervoer van kinderen in de auto

Regelmatig vragen wij ouders om kinderen te halen en te brengen naar een excursie. Veilig Verkeer Nederland heeft een aantal richtlijnen opgesteld, die wij volgen:

Kinderen veiligheid bieden. Dat wil elke ouder of opvoeder. Soms is gemakkelijk te bepalen wat veilig is en wat niet. Voor het meenemen van kinderen in een auto is dat niet altijd duidelijk. Veilig Verkeer Nederland helpt u om de veiligste oplossing te kiezen. Hier kunt u lezen waar u op kunt letten en we geven u veel praktische tips. Een belangrijke basisregel is dat álle kinderen tot 1.35 meter in de auto gebruik maken van een autostoeltje of een zittingverhoger in combinatie met een gordel.

Lengte en gordels

De lengte van een kind geeft aan of een zittingverhoger nodig is. Ook al zijn sommige kinderen op jonge leeftijd – rond de 6 jaar – al 1.35 meter, een zittingverhoger blijft een verstandige keuze.

Meer kinderen dan zitplaatsen

Als voor een kort ritje meer kinderen (vanaf drie jaar en kleiner dan 1.35 meter) mee moeten dan er zitplaatsen zijn in de auto, mag dat volgens de wet alleen af en toe, én als het niet de eigen kinderen zijn. Wilt u zeker weten dat uw kind veilig wordt vervoerd, draag dan uw kind over mét eigen autostoeltje.

Afspraken met de kinderen maken

Vanaf ongeveer driejarige leeftijd kunt u afspraken maken met uw kinderen. Op een rustig moment kunt u ze vertellen wat het belang is van autogordels. U laat zien wat de veiligste manier van uitstappen is. En u vertelt dat het beter is dat kinderen niet aan ramen en deuren komen. Herhaalt u de afspraken regelmatig dan is de kans het grootste dat uw kind zich er ook aan houdt bij een ander in de auto. Belangrijk is het om zelf het goede voorbeeld te geven en altijd een autogordel te dragen, ook voor kleine stukjes.

Verlof aanvragen

Een kind is leerplichtig vanaf 5 jaar. Dit betekent dat u uw kind vanaf deze leeftijd niet zonder geldige reden thuis mag houden.

Hieronder vindt u de richtlijnen voor het verlenen van extra verlof.

- Voor belangrijke gebeurtenissen in gezin of naaste familie kunt u bij de schoolleider verlof aanvragen. Voor deze zogenaamde jubel- of treurdagen kan voor 1 of maximaal 2 dagen verlof worden verleend.
- Voor het vieren van het einde van de Ramadan (Suikerfeest) en het Offerfeest kunnen kinderen van de moslimgemeenschap maximaal 2 dagen in totaal extra verlof krijgen. Er is geen toestemming nodig van de schoolleider. Ouders dienen het wel vooraf door te geven aan de stamgroepleider.
- Kinderen van Jehova's Getuigen kunnen tijdens het vieren van Sinterklaas vrijaf nemen. Hiervoor is geen toestemming van de schoolleider nodig. Wel dient het

vooraf doorgegeven te worden aan de stamgroepleider. De kinderen worden wel verwacht bij de viering van het Winterfeest in december.

- Aanvragen voor extra verlof wegens vakantie kunt u alleen indienen als u b.v. wegens de specifieke aard van uw beroep niet in een normale schoolvakantie weg kunt gaan. De aanvragen moeten bij de schoolleider worden ingediend. Extra vakantieverlof mag éénmaal per schooljaar worden verleend voor maximaal 10 schooldagen. Vakantieverlof mag niet worden opgenomen in de eerste 2 lesweken van het schooljaar.
- De schoolleider toetst uw aanvraag aan de geldende richtlijnen en brengt u op de hoogte van zijn beslissing, eventueel na advies van de leerplichtambtenaar.
- Aanvragen voor extra verlof voor méér dan 10 schooldagen op grond van medische of sociale indicatie moeten via de schoolleider bij de leerplichtambtenaar worden ingediend.

Verjaardag vieren

In alle groepen vieren we de verjaardag van een kind. Ouders zijn hierbij van harte welkom. U kunt met de stamgroepleider afspreken hoe laat de viering exact is.

In de midden-, tussen- en bovenbouw doen we dat om 10.20 uur, vlak voor de pauze. Ook voor traktaties geldt: Houd het gezond.

Verzekering

Alle kinderen zijn tijdens de schooltijden aanvullend verzekerd voor ongevallen. Ook zijn alle ouders en andere vrijwilligers aanvullend verzekerd indien ze activiteiten voor school verrichten.

Ouders zijn verantwoordelijk voor hun kind. Ook tijdens de schooluren. Dat geldt bijvoorbeeld voor gedrag en hygiëne, maar ook voor verzekeringen. Te denken valt aan wettelijke aansprakelijkheid, ziektekostenverzekering, tandartsverzekering, maar ook aan verlies van persoonlijke bezittingen. Dus de verloren telefoon, een gescheurde broek enz. behoren tot het risico van de ouders. Wel mag van de school verwacht worden dat de school redelijkerwijs haar wettelijke plichten is nagekomen, zoals voldoende toezicht op de leerlingen.

Z

Ziekte van stamgroepleiders

Bij ziekte van een stamgroepleider zorgt de school voor een vervanger. Dit lukt vrijwel altijd. Mocht er geen vervanger beschikbaar zijn, dan kan het voorkomen dat we de groep verdelen over de andere stamgroepen en dat de kinderen daar die dag les krijgen.

Ziekte van leerlingen

Uw kind kan natuurlijk ook tijdens schooluren ziek worden of gewond raken. In dergelijke gevallen stellen we u hier telefonisch van op de hoogte . We vragen u dan om uw kind op te halen.

Ziekmeldingen

Ziekmeldingen kunt u via een rechtstreeks bericht aan de stamgroepleider doorgeven via Parro.

Graag voor 8.15 uur.